แบบคำร้องทั่วไป
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย
วิทยาเขตสิรินธรราชวิทยาลัย

เขียนที่ .....
วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ .....

กราบเรียน/เรียน/นมัสการ : ผู้อำนวยการวิทยาลัยศาสนศาสตร์

ข้าพเจ้า ชื่อ ..... นามสกุล/ฉายา .....

English Name ..... Surname/Pali name .....

เชื้อชาติ ..... สัญชาติ ..... เกิดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ..... อายุ ..... ปี

วิทยฐานะวุฒิสามัญ ..... ☐ นักธรรม ☐ ธรรมศึกษา ชั้น ..... ป.ธ. ..... สถาบัน .....

เลขประจำตัวประชาชน ..... เลขทะเบียนนักศึกษา .....

หนังสือเดินทาง เลขที่ No ..... ชั้นปีที่ ..... คณะ ..... สาขาวิชา.....

ภาคเรียน ☐ ปกติ รุ่นที่ ..... ☐ ภาคพิเศษ รุ่นที่ ..... ห้องเรียน .....

ที่อยู่ปัจจุบัน ..... เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... แขวง/ตำบล .....

เขต/อำเภอ ..... จังหวัด ..... เบอร์โทรศัพท์ .....

<u>มีความประสงค์จะขอเอกสาร ดังนี้</u>

☐ ใบรายงานตัวการเป็นนักศึกษา ☐ ใบรับรองการเป็นนักศึกษา ☐ ใบขอทำบัตรนักศึกษาใหม่ ☐ ใบขอลาเรียน ☐ ใบขอลาสอบ

☐ ใบขอลาพักการศึกษา ☐ ใบขอต่อวีซ่า/ใบขอยกเลิกวีซ่า ☐ ใบขอผ่อนผันทหาร ☐ ใบขอผ่อนผันการชำระค่าบำรุงการศึกษา

☐ ใบขอรักษาสถานภาพนักศึกษา ☐ ใบขอคืนสถานภาพนักศึกษา ☐ ใบขอโอนย้ายคณะ/สถานศึกษา ☐ ใบขอทำภาคนิพนธ์

☐ การสำเร็จการศึกษา ☐ คุณวุฒิการศึกษา ☐ ใบระเบียนผลการศึกษาภาษาไทย ☐ ใบระเบียนผลการศึกษาภาษาอังกฤษ

☐ ใบปริญญาบัตร ☐ อื่น ๆ .....

<u>เอกสารที่ได้แนบ</u>

☐ สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา /สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน /สำเนาหนังสือเดินทาง (Passport) /สำเนาใบเสร็จรับเงิน

☐ อื่น ๆ.....

(ลงชื่อ).....

นักศึกษา/ผู้ยื่นคำร้อง

...../...../.....

หมายเหตุ : สำหรับเจ้าหน้าที่

งานทะเบียนและวัดผล	**คณะ/อาจารย์ที่ปรึกษา**	**การเงินและบัญชี**	**วิทยาลัยศาสนศาสตร์**
☐ ดำเนินการแล้ว ☐ รับเอกสารแล้ว .... (ลงชื่อ)..... (จนท. งานทะเบียนและวัดผล) ...../...../.....	☐ ตรวจสอบแล้ว ☐ เสนอ ผอ. วิทยาลัยศาสนศาสตร์ .... (ลงชื่อ)..... (อาจารย์ที่ปรึกษา) ...../...../.....	ใบเสร็จรับเงินเล่มที่ ...../..... วันที่ .... (ลงชื่อ)..... (จนท. งานการเงินและบัญชี) ...../...../.....	☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ .... (ลงชื่อ)..... (ผอ. วิทยาลัยศาสนศาสตร์) ...../...../.....